



REPUBLIKA HRVATSKA

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. stavka 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), te članka 21. stavka 1. podstavka 9. i članka 47. stavka 1. podstavka 2. , a u svezi s odredbom članka 49. stavka 1. Statuta Fonda („Narodne novine“ broj 155/14 - pročišćeni tekst), a sukladno odredbi članka 2. stavka 2. i članka 3. stavka 2. Pravilnika o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 153/11, 29/14 i 155/14), te sukladno odredbi članka 5., članka 8. i članka 24. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 73/13, 29/14 i 155/14), a na temelju Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva (KLASA: 024-04/14-03/12; URBROJ: 563-01/01-14-3) od 25. studenoga 2014. godine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI POZIV (ZO-3/2015-B)

ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE GRAĐENJA (RADOVE I OPREMU) I STRUČNI NADZOR GRAĐENJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

I. Predmet Javnog poziva

Sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)*, a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, Fond sufinancira, u obliku sredstava pomoći jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) kao podnositelja zahtjeva po ovom Javnom pozivu građenja (radove i opremu) i stručni nadzor građenja reciklažnog dvorišta (u daljnjem tekstu RD).

Sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)* pod reciklažnim dvorištima se smatraju nadzirani ograđeni prostori namijenjeni odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

II. Korisnici sredstava

Pravo na korištenje sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje građenja (radove i opremu) i stručni nadzor građenja RD, sukladno Javnom pozivu mogu ostvariti isključivo jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) koje:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovome Javnom pozivu,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju RD za koje se odobravaju sredstva po ovom Javnom pozivu,

- nemaju nereguliranih dugovanja prema Fondu,
- nemaju dugovanja s osnova javnih davanja
- podnesu zahtjev za korištenje sredstava Fonda sukladno uvjetima ovog Javnog poziva.

III. Sredstva Fonda

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva pomoći sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda (NN 18/09, 042/2012, 73/13, 29/14, 155/14)* i to za:

Građenje (radove i opremu) i stručni nadzor građenja RD– do 80% učešća Fonda u opravdanim troškovima, a najviše do 1.740.000,00 kn.

Iznos raspoloživih sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu osiguran je Financijskim planom Fonda za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu i Odlukom o raspodjeli viška prihoda poslovanja ostvarenih u 2014. godini.

IV. Opravdani troškovi ulaganja

Sredstva pomoći isplaćivat će se samo za opravdane troškove ukupne vrijednosti ulaganja koji su nastali nakon dana objave ovog Javnog poziva u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr), a odnose se na građenje (radove i opremu) i stručni nadzor građenja RD. Vrijeme nastanka troškova dokazuje se datumom izdavanja računa izabranog izvršitelja/izvođača usluga/radova.

Opravdani trošak predstavlja neophodan i stvaran izdatak kojeg Korisnik u svrhu građenja (radove i opremu) i stručnog nadzora građenja RD namjerava ostvariti.

PDV je opravdan trošak ako se ne koristi kao pretporez.

Samo se opravdani trošak uzima u obzir za dodjelu sredstava Fonda.

V. Obvezna dokumentacija za podnošenje zahtjeva

U slučaju da je Fond prethodno sufinancirao izradu projektne dokumentacije zahtjev za sufinanciranje sadrži slijedeću dokumentaciju:

1. **Dopis/Zahtjev JLS-a** potpisan i ovjeren od odgovorne/ovlaštene osobe JLS-a, te ispunjeni **Prilog 1.** zahtjevu Jedinice lokalne samouprave za sufinanciranje građenja Reciklažnih dvorišta (RD),
2. **Izjavu** o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta s naznakom odgovarajuće stavke u proračunu ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja, odnosno Izjavu da će se vlastita sredstva za provedbu projekta osigurati rebalansom proračuna ukoliko isti nije bio planiran ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja,
3. **Obrazac 1.** - Izjavu kojom JLS potvrđuje koristi li se PDV u računima/situacijama za utvrđivanje opravdanih troškova kao pretporez u obračunskom razdoblju,
4. **Potvrdu Porezne uprave** u izvorniku o podmirenju obveza javnih davanja Korisnika, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

5. Informativnu ponudu za stručni nadzor građenja.

U slučaju da Fond nije sufinancirao izradu projektne dokumentacije, uz prethodno navedeno zahtjev za sufinanciranje sadrži slijedeću dokumentaciju:

6. **Projektnu dokumentaciju s pripadajućim troškovnikom** u papirnatom i elektronskom obliku,
7. **Pravomoćnu građevinsku dozvolu,**
8. Ovjereni **zemljišno knjižni izvadak** u izvorniku za katastarsku česticu na kojoj se planira gradnja, ne stariji od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva na okolnost vlasništva/prava građenja,
9. **Obrazac 2.** - Izjavu ovlaštene osobe da će Korisnik JLS provesti odgovarajući postupak javne nabave sukladno pozitivnim propisima RH.

Korisnik priprema dokumentaciju za nadmetanje za radove i prije objave dostavlja Fondu na uvid na okolnost pregleda tehničkih specifikacija koje se odnose na predmet ovog javnog poziva.

VI. Dostava zahtjeva

Rok za dostavu zahtjeva na ovaj Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a **završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2015. ili objavom o iskorištenosti predviđenih sredstava namijenjenih predmetu ovog Javnog poziva**, ovisno koji uvjet prije nastupi. Fond će na svojim mrežnim stranicama izvijestiti zainteresirane Korisnike kada će sredstva Fonda biti iskorištena, nakon čega se Javni poziv zatvara.

Zahtjevi za financiranje/sufinanciranje po ovom Javnom pozivu dostavljaju se:

- u zatvorenoj omotnici:
 - o s naznakom: „**ZAHTJEV NA JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE GRAĐENJA (RADOVE I OPREMU) I STRUČNI NADZOR GRAĐENJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**“
 - o s adresom podnositelja zahtjeva i
 - o preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika.
- na adresi: **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.**

Zahtjevi zaprimljeni istekom navedenog roka neće se razmatrati.

VII. Obrada zahtjeva

Fond neće razmatrati zahtjeve koji su:

- dostavljeni nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva, odnosno nakon iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv,
- od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda,
- koji ne sadrže svu Javnim pozivom opisanu dokumentaciju iz točke V. Javnog poziva,
- podneseni od strane podnositelja koji imaju nepodmirenu obvezu javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave,
- podneseni od strane podnositelja koji imaju neregulirano dugovanje prema Fondu.

- na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva,
- koji nisu predmet ovog javnog poziva
- podneseni od strane podnositelja zahtjeva za koje je Fond prethodno donio odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava, a koji nisu ispunili uvjet iz odluke za sklapanje ugovora te time izgubili pravo na sredstva Fonda.

Zahtjevi se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja. Zahtjevi pristigli na ovaj Javni poziv koji su pravovremeni, dopušteni i izjavljeni od strane JLS na koje se ovaj javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu s *Pravilnikom o uvjetima i način dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda (NN 18/09, 042/2012, 73/13, 29/14, 155/14)*.

Fond može od JLS-a zatražiti putem elektroničke pošte ili putem pošte preporučeno dopunu dokumentacije u roku za dostavu zahtjeva na Javni poziv, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva. Ukoliko JLS u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će pisanim putem izvijestiti JLS da iz navedenog razloga, ne može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Fond će pravovremeno pristigle zahtjeve, koji su dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja zahtjeva na koje se ovaj Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom obraditi u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva, te izraditi prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda. U daljnjem roku od 15 dana direktor će donijeti Odluku o odabiru korisnika sredstava za neposredno sufinanciranje građenja (radove i opremu) i stručni nadzor građenja RD te istu dostaviti korisniku putem poštanske pošiljke preporučeno.

Podnositelj zahtjeva u roku za dostavu zahtjeva, a prije donošenja Odluke Fonda, može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od istog, izmijeniti ga ili istog dopuniti na zahtjev Fonda.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Nakon donošenja Odluke Fonda, Korisnik nije ovlašten mijenjati predmet nabave naveden u odluci, te se kao takav neće sufinancirati.

VIII. Realizacija prihvaćenih zahtjeva

Fond će odlukom o odabiru Korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje građenja (radove i opremu) i stručni nadzor građenja RD, ujedno odrediti Korisniku rok u kojem je obvezan pokrenuti odgovarajući postupak nabave, sukladno odredbama *Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)*.

Po primitku citirane Odluke Fonda, Korisnik najkasnije do roka određenog odlukom pokreće postupak javne nabave i dostavlja Fondu odgovarajuću dokumentaciju iz koje je razvidno da je proveo postupak javne nabave sukladno pozitivnim zakonskim propisima RH koji reguliraju navedeno područje.

Fond će na temelju Odluke Fonda i po provedenom postupku javne nabave sklopiti s Korisnikom odgovarajući ugovor o neposrednom sufinanciranju građenja (radove i opremu) i stručnog nadzora građenja RD.

Ukoliko Korisnik ne pokrene postupak javne nabave do roka određenog Odlukom Fonda, smatra se da je odustao od zahtjeva odnosno sklapanja ugovora o sufinanciranju i gubi pravo na odobrena sredstva po dostavljenoj odluci Fonda, o čemu će dobiti pisanu obavijest Fonda.

IX. Dostava dokumentacije za sklapanje ugovora

Po završenom odgovarajućem postupku nabave usluga/radova u svrhu građenja RD, Fondu se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- Popratni dopis Korisnika,
- Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, Ugovor s najpovoljnijem ponuditeljem s ugovornim troškovnikom,

odnosno

- Ponuda najpovoljnijeg ponuditelja, Narudžbenica, račun ili ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem,
- Druga dokumentacija na zahtjev Fonda.

Po uredno dostavljenoj dokumentaciji, Fond izrađuje **ugovor o neposrednom sufinanciranju građenja (radove i opremu) i stručni nadzor građenja RD**, koji u dva primjerka dostavlja Korisniku na potpis. Odabrani Korisnik dužan je u roku od 15 dana od dana primitka ugovora vratiti jedan potpisan primjerak Fondu.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN Korisnika (iz prijavnog obrasca),
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- rok do kojeg je Korisnik dužan ishoditi uporabnu dozvolu,
- rok za dostavu upisnika u očevidnik reciklažnih dvorišta,
- ostala međusobna prava i obveze.

U slučaju da odabrani Korisnik ne postupi na gore opisani način i u za to dodijeljenim rokovima, smatrat će se da je odustao od sklapanja ponuđenog ugovora i gubi prava na odobrena sredstva Fonda po dostavljenoj Odluci Fonda, o čemu će zaprimiti pisanu obavijest.

X. Isplata sredstava Fonda

Sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju građenja (radove i opremu) i stručnog nadzora građenja RD, Fond, Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje s popratnom dokumentacijom koja je temelj za isplatu:

- računi, privremene/okončane situacije ovjerene od stručnog nadzora i Korisnika,
- građevinske knjige s dokaznicom mjera,
- izvješća stručnog nadzora,
- te druge vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu, priznate od strane Fonda.

Fond isplaćuje sredstva Korisniku u postotnom učešću Fonda, prema sljedećem modelu:

- A) privremene situacije ispostavljaju se do max. 90% iznosa izvedenih radova,

- B) okončana situacija ispostavlja se nakon što se ishodi uporabna dozvola.

Dokumentacija prethodno navedena dostavlja se poštom na adresu Fonda u originalu ili u presliku na kojem mora biti navedeno: „Preslika je istovjetna originalu, koji se nalazi u poslovnim knjigama Korisnika“, ovjereno pečatom i potpisom odgovorne osobe.

Sva komunikacija s Fondom (dopisi, priopćenja, očitovanja, dostava računa, ugovora, i dr.) mora biti od strane Korisnika.

Po uredno dostavljenoj dokumentaciji Fondu i obavljenom očevidu od strane djelatnika Fonda, Fond isplaćuje svoj udio jedinici lokalne samouprave, sukladno uvjetima iz ugovora o neposrednom sufinanciranju građenja (radove i opremu) i stručnog nadzora građenja RD. Fond će temeljem obostrano potpisanog ugovora i uredne dokumentacije Korisniku isplatiti sredstva na IBAN naznačen u prijavnom obrascu, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu.

Fond pridržava pravo za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznom kamatom.

XI. Ostale informacije

Ovaj Javni poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr).

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, Korisnik daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

- **Mladen Kovač** - tel.: 01/ 5391-913, e-mail: mladen.kovac@fzoeu.hr -> Bjelovarsko-bilogorska, Brodsko-posavska, Istarska, Požeško-slavonska, Šibensko-kninska, Zadarska i Zagrebačka županija te Grad Zagreb;

- **Juraj Lovrenčić** - tel.: 01/ 6448-423, e-mail: juraj.lovrencic@fzoeu.hr -> Karlovačka, Ličko-senjska, Osječko-baranjska, Sisačko-moslavačka, Splitsko-dalmatinska, Virovitičko-podravska i Vukovarsko-srijemska županija;

- **Sofija Petrinec** - tel.: 01/ 5391-846, e-mail: sofija.petrinec@fzoeu.hr -> Dubrovačko-neretvanska, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska, Primorsko-goranska i Varaždinska županija.

Klasa: 351-04/15-22/2

Ur.broj: 563-03-1/60-15-1

Zagreb, 29. travnja 2015. godine

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

10 000 Zagreb, Radnička cesta 80

DIREKTOR

Sven Müller, dipl.ing. građ.



Prilozi Javnom pozivu:

Prilog 1. – sufinanciranje građenja (radove i opremu) i stručnog nadzora građenja reciklažnih dvorišta

Obrazac 1.- Izjava o PDV-u

Obrazac 2.- Izjava o provedbi javne nabave

Link na web stranice Fonda na kojima se nalaze svi pravni akti Fonda:

<http://www.fzoeu.hr/hrv/index.asp?s=propisi>