



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. stavka 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), te članka 21. stavka 1. podstavka 9. i članka 47. stavka 1. podstavka 15., a u svezi s odredbom članka 49. stavka 1. Statuta Fonda („Narodne novine“ broj 155/14 – pročišćeni tekst), članka 6. stavka 2. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14) te članka 100. stavka 3. podstavka 10. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11 i 47/14), a sukladno odredbi članka 2. stavka 2. i članka 3. stavka 2. Pravilnika o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 153/11, 29/14 i 155/14), te sukladno odredbi članka 5., članka 8. i članka 24. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 73/13, 29/14 i 155/14) te na temelju Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva od 25. studenoga 2014. godine (KLASA: 024-04/14-03/12; UR.BROJ: 563-01/01-14-3), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**(EnU-16/2015)**

**ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE**  
**PROVEDBE OBRAZOVNIH, ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI**

**I. Predmet i ciljevi Javnog poziva**

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) radi neposrednog sufinanciranja obrazovnih, istraživačkih i razvojnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: projekt) u području energetske učinkovitosti i niskouglijasnog razvoja.

**Obrazovne aktivnosti** su projekti koji se sastoje od mjera poput širenja znanja, podizanja svijesti i komunikacije, umrežavanja, koordinacije, socijalno-političkih dijaloga i obrazovanja različitih ciljnih skupina.

U prihvatljive aktivnosti spadaju:

- izrada analiza potrebnih za utvrđivanje početnog stanja, definiranje rješenja i provedbu aktivnosti,
- studijski posjeti i razmjena iskustava,
- razvoj metodologije i plana rada vezanih uz navedene aktivnosti,
- održavanje treninga, radionica, konferencija i edukacija,
- informiranje javnosti i vidljivost.

**Istraživačke aktivnosti** su projekti koji se prvenstveno sastoje od aktivnosti čiji je cilj uspostava novih znanja i/ili istraživanje izvodljivosti novih ili poboljšanih tehnologija, proizvoda, procesa, usluga ili rješenja.

U prihvatljive aktivnosti spadaju:

- temeljna ili primijenjena istraživanja,
- razvoj i integracija tehnologija,
- ispitivanje i potvrđivanje prototipa malih razmjera u laboratoriju ili simuliranom okruženju,
- demonstracijske ili pilot aktivnosti čiji je cilj pokazivanje tehničke izvodljivosti u uvjetima sličnim radnom okruženju.

**Razvojne aktivnosti** su projekti koji se prvenstveno sastoje od aktivnosti čiji je cilj izrada planova i rješenja ili dizajna novih, izmijenjenih ili poboljšanih tehnologija, proizvoda, procesa, usluga ili rješenja.

U prihvatljive aktivnosti spadaju:

- provedba analiza i razvoj analitičkih modela za potrebe planiranja niskouglijnog energetskog razvoja,
- izrada prototipova,
- provođenje ispitivanja,
- demonstracijske ili pilot aktivnosti čiji je cilj potvrđivanje tehničke i ekonomske održivosti nove ili poboljšane tehnologije, proizvoda, procesa, usluge ili rješenja u radnom (ili približno radnom) okruženju,
- konačan razvoj i potvrđivanje tehnologije, proizvoda, procesa, usluge ili rješenja,
- potvrđivanje tehničke i ekonomske uspješnosti tehnologije, proizvoda, procesa, usluge ili rješenja u stvarnim radnim i tržišnim uvjetima.

Uz sve navedene aktivnosti, prihvatljivima se smatraju i druge aktivnosti za koje podnositelj zahtjeva dokaže da su izravno vezane s projektom i neophodne za njegovu uspješnu provedbu.

Tematska područja na koja se odnosi ovaj Javni poziv su:

**Područje energetska učinkovitost**

- zgradarstvo,
- grijanje i hlađenje,
- industrija i čistija proizvodnja,
- energetske usluge.

**Područje niskouglični razvoj**

- obnovljivi izvori energije,
- napredne energetske mreže (*Smart Grids*),
- e-mobilnost,

- društveni, okolišni i ekonomski aspekti niskougličnog razvoja,
- napredni gradovi (*Smart Cities*).

Podnositelji zahtjeva na Javni poziv dužni su u definirati ključne pokazatelje provedbe relevantne za projekt te iskazati doprinos projekta tematskim područjima određenim Javnim pozivom, na temelju čega **Fond vrednuje zahtjeve**. Pokazatelji moraju biti realno kvantificirani uz iskazanu ciljnu vrijednost. Sve navedeno iskazuje se u **prijavnom obrascu**.

Trajanje projekta za koji se podnosi zahtjev na Javni poziv može biti najviše **18 mjeseci**.

Predmet Poziva nije dodjela sredstava Fonda za sufinanciranje:

1. nacionalne komponente u sklopu međunarodnih ili EU projekata,
2. izrade projektne dokumentacije prema Zakonu o gradnji,
3. izrade studija pred-izvodljivosti i izvodljivosti investicijskih projekata.

## **II. Korisnici sredstava Fonda**

Pravo na sredstva Fonda sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti:

- 1) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLP(R)S),
- 2) znanstvene i stručne institucije/organizacije kojima je osnivač RH te ostale javne ustanove (u daljnjem tekstu: javne ustanove),
- 3) trgovačka društva,
- 4) fizičke osobe (obrtnici).

ako udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- dostave zahtjev sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovom Javnom pozivu,
- prihvate uvjete zajedničkog financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i općim aktima Fonda,
- ulažu vlastita sredstva u provedbu projekta za koji se dodjeljuju sredstva Fonda,
- nemaju nereguliranih dugovanja prema Fondu,
- pravovremeno i u potpunosti ispunjavaju sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda,
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema Poreznoj upravi,
- nisu poduzetnik u poteškoćama,
- ostvaruju pravo na potporu prema Programu dodjele potpora male vrijednosti (de minimis) u području zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije od 20. siječnja 2015. godine (KLASA: 024-04/14-02/12, URBROJ: 563-01/01-15-16, u daljnjem tekstu: Program potpora male vrijednosti) – odnosi se samo na korisnike sredstava subvencije (trgovačka društva i fizičke osobe (obrtnike)),
- sklope ugovor s Fondom o zajedničkom ulaganju u provedbu projekta za koji se odobravaju sredstva Fonda sukladno Javnom pozivu i općim aktima Fonda.

Podnositelji zahtjeva za *obrazovne aktivnosti*, uz zadovoljavanje svih uvjeta Javnog poziva, moraju biti i registrirani ili ovlašteni za organizaciju i održavanje obrazovnih aktivnosti (*u predmetu poslovanja subjekta u izvodu iz odgovarajućeg registra ovisno o ponuditelju – sudskog/obrtnog ili pravnog akta kojim se definira djelatnost podnositelja*).

Podnositelji zahtjeva na ovaj Javni poziv mogu podnijeti zahtjev samostalno ili u projektnom partnerstvu. U slučaju zajedničkog zahtjeva više partnera, ugovor s Fondom sklapa nositelj zahtjeva, odnosno projektni partner koji temeljem Sporazuma o partnerstvu između svih projektnih partnera ima ulogu koordinatora projekta. Svi projektni partneri moraju ispunjavati uvjete definirane Javnim pozivom.

Korisnici sredstava ovog Javnog poziva nisu udruge osnovane prema Zakonu o udrugama.

### III. Sredstva Fonda

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati bespovratna sredstva:

- **subvencije** trgovačkim društvima i fizičkim osobama (obrtnicima),
- **pomoći** JLP(R)S i javnim ustanovama

u iznosu do:

1. 80% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se radi o:
  - a. projektu koji se provodi ili korisniku koji se nalazi na području:
    - i. posebne državne skrbi,
    - ii. prve skupine otoka,
  - b. prvoj skupini jedinica područne (regionalne) samouprave (indeksa razvijenosti manjeg od 75% prosjeka Republike Hrvatske),
  - c. prvoj skupini jedinica lokalne samouprave (indeksa razvijenosti manjeg od 50% prosjeka Republike Hrvatske) i
  - d. projektu koji se provodi u svrhu zaštite, održavanja, očuvanja zaštićenim područjima prirode,
2. 60% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se radi o:
  - a. projektu koji se provodi ili korisniku koji se nalazi na području
    - i. druge skupine otoka,
    - ii. području koje je određeno kao brdsko-planinsko područje,
  - b. drugoj skupini jedinica područne (regionalne) samouprave (indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske) i
  - c. drugoj skupini jedinica lokalne samouprave (indeksa razvijenosti između 50% i 75% prosjeka Republike Hrvatske),
3. 40% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se projekt provodi ili korisnik nalazi na ostalim područjima RH,

sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda.

Trgovačkim društvima i fizičkim osobama (obrnici) sredstva Fonda dodjeljivat će se sukladno Programu potpora male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva Fonda mogu iznositi **najviše do 200.000,00 kn po zahtjevu**.

Podnositelj može dostaviti **najviše dva zahtjeva** za korištenje sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu, ali može biti partner u više projekata za koje se podnosi zahtjev na Javni poziv. Svaki zahtjev mora se odnositi samo na jedan projekt.

Zahtjevi za pojedinačne projekte moraju biti zasebno dostavljeni i moraju sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz točke V. Javnog poziva.

Iznos raspoloživih sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu utvrđen je Financijskim planom Fonda za 2015. i projekcijom za 2016. i 2017. godinu.

Sredstva Fonda dodjeljivat će se do isteka kalendarske godine ili do iskoristivosti sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

U slučaju da su sredstva Fonda iskorištena prije isteka kalendarske godine Fond će na svojim mrežnim stranicama o istom izvijestiti zainteresirane podnositelje zahtjeva, u kojem slučaju se ovaj Javni poziv zatvara.

#### **IV. Opravdani troškovi**

Sredstva Fonda isplaćivat će se za opravdane troškove ukupne vrijednosti projekta nastale nakon objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda. Vrijeme nastanka troškova dokazuje se datumom izdavanja računa i razdobljima za koja se isplaćuju naknade.

Opravdani troškovi su **samo izravni troškovi** koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarivanjem jednog ili više ciljeva projekta:

- 1. Troškovi rada zaposlenih na projektu** (*opravdan trošak samo za osobe koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i za koje ponuditelj navede pri podnošenju zahtjeva da će biti zaposleni na projektu*)
  - a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad na projektu, sa svim pripadajućim porezima i doprinosima na plaću i iz plaće,
  - b) Troškovi putovanja u zemlji za zaposlene na projektu, ukoliko se projekt ili dijelovi projekta provode u mjestima izvan sjedišta ponuditelja:
    - dnevnice;
    - troškovi smještaja;
    - troškovi putovanja.
- 2. Troškovi vanjskih usluga**
  - a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr:
    - savjetodavne usluge;
    - usluge prevođenja;

- usluge izobrazbe i osposobljavanja (*opravdan trošak samo za istraživačke i razvojne aktivnosti*);
  - usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije (programski paketi, licence itd.);
  - usluge izrade analiza, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.
- b) Troškovi najma prostora i opreme za izvođenje obrazovnih aktivnosti ili za provedbu aktivnosti u projektu (*opravdan trošak samo ako ponuditelj pri podnošenju zahtjeva izjavi da ne raspolaže s potrebnim prostorom i opremom za provođenje takvih projektnih aktivnosti*)
- 3. Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti izravno povezani s provedbom projekta**
- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam audio-vizualnih pomagala itd.);
  - materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju informativnih i obrazovnih aktivnosti (npr. promotivni materijali, ugostiteljske usluge, zakup medija i dr.);
  - uspostava i održavanje mrežnih stranica projekta.
- 4. Troškovi vezani za kupnju neophodne novе opreme i uređaja za provođenje projekta**
- 5. Ostali troškovi** za koje podnositelj zahtjeva izjavi da su neophodni za provedbu projekta odnosno ostvarivanje jednog ili više ciljeva projekta, a Fond utvrdi njihovu opravdanost.

Opravdani troškovi nisu:

- troškovi kupnje opreme koja nije izravno vezana za ostvarivanje ciljeva projekta,
- troškovi adaptacije/modernizacije prostora te postojeće infrastrukture;
- PDV (*odnosi se samo na trgovačka društva i fizičke osobe (obrtnike)*).

## V. Obvezna dokumentacija

Zahtjev podnositelja mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac – popunjen u cijelosti te ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva (u slučaju projektnog partnerstva prijavni obrazac ispunjava i ovjerava koordinator projekta);
2. Obrazac troškovnika projekta – popunjen te ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva (u slučaju projektnog partnerstva prijavni obrazac ispunjava i ovjerava koordinator projekta);
3. Sporazum o partnerstvu između svih projektnih partnera kojim su regulirani međusobni odnosi, prava i obveze partnera u provedbi projekta – preslika ovjerena pečatom i potpisom podnositelja zahtjeva (*ukoliko se podnosi zahtjev za projekt kojeg provodi više partnera*);
4. Izjavu o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta ili iz trećih izvora – ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, odnosno svakog projektnog partnera;
5. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva – izvornik, za svakog projektnog partnera;
6. Izvod iz odgovarajućeg registra ili pravni akt kojim se dokazuje da je podnositelj ili projektni partner registriran ili ovlašten za organizaciju i održavanje obrazovnih

aktivnosti – preslika (*ukoliko se podnosi zahtjev za projekt obrazovnih aktivnosti, za svakog projektnog partnera koji će provoditi obrazovne aktivnosti*);

**Zahtjev JLP(R)S i javne ustanove treba dodatno sadržavati:**

7. Uz izjavu o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu aktivnosti potrebno je dostaviti izvadak iz proračuna/Financijskog plana s naznakom odgovarajuće stavke u proračunu, ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva ili projektnog partnera, odnosno Izjavu da će se vlastita sredstva za provedbu projekta osigurati rebalansom proračuna/financijskog plana ukoliko isti nije bilo planiran (*za svakog projektnog partnera*);
8. Ovjerenu i potpisanu Izjavu podnositelja zahtjeva ili projektnog partnera pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da li se PDV koristi ili ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju (*za svakog projektnog partnera*);

**Zahtjev trgovačkog društva i fizičke osobe (obrtnika) treba dodatno sadržavati:**

8. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva – izvornik (*za svakog projektnog partnera*);
9. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti – izvornik (*za svakog projektnog partnera*);
10. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih društava – izvornik (*za svakog projektnog partnera*);
11. Izjavu da poduzetnik nije u poteškoćama ovjerenu pečatom i potpisom odgovorne osobe – izvornik (*za svakog projektnog partnera*);
12. BON 2 (SOL 2) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva – izvornik (*za svakog projektnog partnera*);

**Prijavni obrazac i Obrazac troškovnika projekta potrebno je u sklopu zahtjeva dostaviti i u elektroničkom obliku (na CD/DVD-u), u .xls i .pdf formatu.**

Dostavljena dokumentacija ostaje u arhivi Fonda bez obveze povrata ili umnožavanja iste od strane Fonda.

## **VI. Dostavljanje zahtjeva**

Rok za dostavu zahtjeva na Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2015. godine, odnosno objavom o iskorištenosti predviđenih sredstava namijenjenih predmetu Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda.

Podnositelji zahtjeve dostavljaju:

- u zatvorenoj omotnici s:
  - nazivom,
  - adresom podnositelja i
  - naznakom "**Zahtjev na Javni poziv – OIRA**"
- preporučenom poštom (s naznakom datuma i vremena zaprimanja u poštanskom uredu na omotnici) ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda,
- na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost  
Radnička cesta 80  
10000 Zagreb**

Podnositelj zahtjeva u roku za dostavu zahtjeva, a prije donošenja odluke direktora Fonda, može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od istog, izmijeniti ga ili isti dopuniti na zahtjev Fonda.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva od Fonda.

## VII. Obrada zahtjeva

### Fond neće razmatrati zahtjeve:

- koji su dostavljeni:
  - nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva, odnosno nakon objave iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv,
  - na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva,
  - od podnositelja koji Javnim pozivom nisu određeni kao korisnici sredstava Fonda,
  - od podnositelja koji imaju nepodmirenu obvezu javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave,
  - od podnositelja koji imaju neregulirano dugovanje prema Fondu,
  - od podnositelja koji su u blokadi,
  - od podnositelja koji ne ostvaruju pravo na potporu sukladno Programu (*odnosi se na korisnike sredstava subvencije*).
- koji nisu predmet Javnog poziva,
- koji ne sadrže svu propisanu obveznu dokumentaciju iz točke V. Javnog poziva,
- u slučaju kada je Fond prethodno već donio odluku o odabiru korisnika po ovom Javnom pozivu i dostavio korisniku ugovor na potpisivanje, a korisnik nije u za to određenom roku vratio potpisane ugovore.

Fond može od podnositelja zahtjeva putem elektroničke ili preporučene pošte zatražiti dopunu ili pojašnjenje dokumentacije ukoliko je ista sastavni dio dostavljenog zahtjeva. Ukoliko podnositelj zahtjeva u roku zadanom od strane Fonda ne dostavi zatraženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva da iz navedenog razloga ne može ostvariti pravo na sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Fond može provjeravati i od podnositelja zahtjeva tražiti dopunu podataka u svrhu pojašnjenja zahtjeva za sufinanciranje.

Zahtjevi se otvaraju i razmatraju kronološki, prema datumu i vremenu zaprimanja zahtjeva u poštanskom uredu ili u urudžbenom zapisniku Fonda (ukoliko se zahtjev dostavlja osobno).

**Fond vrednuje svaki zahtjev te utvrđuje da li doprinosi ciljevima ovog Javnog poziva. Projekti za koje se u postupku vrednovanja utvrdi da ne doprinose ciljevima ovoga Javnog poziva neće se uzimati u daljnje razmatranje za ostvarivanje prava na sufinanciranje od strane Fonda.**



Fond će pravovremeno pristigle zahtjeve, koji su dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja na koje se Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju propisanu točkom V. Javnog poziva i za koje je vrednovanjem utvrđeno da doprinose ostvarivanju ciljeva ovog Javnog poziva, obraditi u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva te izraditi prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda. U daljnjem roku od 15 dana, direktor Fonda će donijeti Odluku o odabiru korisnika sredstava Fonda te istu dostaviti Korisniku preporučenom poštanskom pošiljkom.

## **X. Realizacija prihvaćenih zahtjeva**

Fond će temeljem odluke direktora Fonda s odabranim podnositeljem zahtjeva sklopiti ugovor o korištenju sredstava Fonda radi sufinanciranja provedbe projekta.

Fond korisniku dostavlja odluku o odabiru i ugovor na potpis, putem pošte, preporučeno.

Korisnik je dužan vratiti Fondu dva potpisana primjerka ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od datuma primitka istih.

U slučaju da korisnik ne postupi na navedeni način, smatrat će se da je odustao od sklapanja ponuđenog ugovora s Fondom i gubi pravo na odobrena sredstva po dostavljenoj odluci Fonda, o čemu će korisnik zaprimiti pisanu obavijest Fonda.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda,
- vremenski rok provedbe projekta,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- rok dostavljanja bjanko zadužnica ovjerenih kod javnog bilježnika (odnosi se na dodjelu sredstava subvencije)
- ostala međusobna prava i obveze.

**Krajnji rok za provedbu projekta zaključno s dostavom potpune dokumentacije za isplatu sredstava Fonda i završnog izvješća ne smije biti dulji od 18 mjeseci od dana primitka odluke direktora o odabiru korisnika sredstava Fonda.**

Fond će temeljem obostrano potpisanog ugovora korisniku isplaćivati sredstva na IBAN račun, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, koja uključuje:

1. vjerodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju (preslike ugovora, narudžbenica, računa, evidencija radnog vremena, isplatnih lista itd.),
2. izvješća o provedbi projekta,
3. izjavu o korištenim potporama male vrijednosti/ Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih društava (odnosi se na dodjelu sredstava subvencije)
4. drugu dokumentaciju sukladno ugovoru.

Za korisnike koji su obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) , prije isplate sredstava korisnik je dužan dostaviti Fondu odgovarajuću dokumentaciju iz koje je razvidno da je uspješno proveo postupak nabave za odabir izvođača sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske (ponudu, narudžbenicu, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru najpovoljnije ponude,

ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem i ugovornim troškovnikom i dr.) te drugu dokumentaciju na zahtjev Fonda.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani podnositelj, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora, kao i pravo provođenja provjere komplementarnosti projekata s ciljevima utvrđenim ovim Javnim pozivom putem nezavisne stručne recenzije. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza ili negativnog rezultata provjere nezavisne stručne recenzije, Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.

## **XI. Ostale informacije**

Ovaj Javni poziv objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)). Prijavni obrazac, obrazac troškovnika i obrasci izjava objavljeni su na mrežnoj stranici Fonda.

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, podnositelj zahtjeva daje odobrenje Fondu da osnovne podatke o istom objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na besplatni INFO telefon 0800 200 170 ili slanjem upita putem e-pošte na adresu: [gospodarenje\\_energijom@fzoeu.hr](mailto:gospodarenje_energijom@fzoeu.hr).

KLASA: 310-34/15-03/174  
URBROJ: 563-04/212-15-1  
Zagreb, 27. veljače 2015.

**DIREKTOR**  
**Sven Müller, dipl.ing.građ.**

