



REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. stavka 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), te članka 21. stavka 1. podstavka 9. i članka 47. stavka 1. podstavka 7. a u svezi s odredbom članka 49. stavka 1. Statuta Fonda („Narodne novine“ broj 155/14 – počišćeni tekst), i članka 6. stavka 2. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14), a sukladno odredbi članka 2. stavka 2. i članka 3. stavka 2. Pravilnika o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 153/11, 29/14 i 155/14), te sukladno odredbi članka 5., članka 8. i članka 24. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 73/13, 29/14 i 155/14), te na temelju Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva od 25. studenoga 2014. godine (klasa: 024-04/14-03/12; ur.broj: 563-01/01-14-3), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI POZIV
(EnU-7/2015)
ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE

**ENERGETSKIH PREGLEDA ZGRADA I GRAĐEVINA I UVOĐENJA SUSTAVA
GOSPODARENJA (UPRAVLJANJA) ENERGIJOM U SKLADU SA NORMOM HRN
EN ISO50001 U MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA,
I KOD FIZIČKIH OSOBA (OBRTA)**

I. Predmet Javnog poziva

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) radi neposrednog sufinanciranja:

- provedbe energetskog pregleda postojećih zgrada i građevina malog/srednjeg poduzeća i kod fizičke osobe (obrta) (u daljnjem tekstu: energetski pregled) sukladno obvezama propisanim člankom 7. *Pravilnika o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju* („Narodne novine“ broj 48/14., 150/14.) za zgrade i sukladno obvezama propisanim člankom 5. *Pravilnika o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada* („Narodne novine“ broj 81/12, 29/13 i 78/13) za građevine;
- uvođenja cjelovitog sustava gospodarenja (upravljanja) energijom u skladu sa standardom HRN EN ISO50001

Definicije prema Zakonu o računovodstvu („Narodne novine“ broj 109/07, 54/13, 121/14) i Zakonu o energetske učinkovitosti:

Mala poduzeća su trgovačka društva koja ne prelaze dva od sljedećih uvjeta: ukupna aktiva 32.500.000,00 kuna, prihod 65.000.000,00 kuna, prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50;

Srednja poduzeća su trgovačka društva koja prelaze dva uvjeta iz definicije za mala poduzeća ali ne prelaze dva od sljedećih uvjeta: ukupna aktiva 130.000.000,00 kuna, prihod 260.000.000,00 kuna, prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 250.

Postojeće građevine sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13) su one građevine koje su izgrađene na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koje je prema cit. Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena. Predmetom sufinanciranja **energetskog pregleda** po ovome Javnom pozivu mogu biti samo postojeće građevine i zgrade. Građevine za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ 86/12, 143/13), ne mogu biti predmetom sufinanciranja po ovome Javnom pozivu sve do pravomoćnog okončanja postupka.

II. Korisnici sredstava

Pravo na sredstva Fonda sukladno ovom Javnom pozivu **ostvaruju mala i srednja poduzeća**, i fizičke osobe (obrtnici) ako udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- dostave zahtjev sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- imaju sjedište i obavljaju djelatnost na području Republike Hrvatske,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovom Javnom pozivu,
- prihvate uvjete zajedničkog sufinanciranja provedbe energetskog pregleda i/ili uvođenja sustava gospodarenja (upravljanja) energijom za koje se odobravaju sredstva Fonda sukladno ovom Javnom pozivu i općim aktima Fonda,
- sklope ugovor s Fondom o zajedničkom ulaganju u provedbu energetskih pregleda i/ili uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja) energijom za koje se odobravaju sredstva Fonda,
- ulažu vlastita sredstva u provedbu energetskih pregleda i/ili uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja) energijom za koje se dodjeljuju sredstva Fonda,
- pruže instrumente osiguranja pod ugovorenim uvjetima,
- pruže dokaze da mogu financijski pratiti ulaganja u provedbu projekta povećanja energetske učinkovitosti,
- nemaju nereguliranih dugovanja prema Fondu,
- pravovremeno i u potpunosti ispunjavaju sve preuzete obveze na temelju prijašnjih dodjela financijskih sredstava od strane Fonda,
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave,
- nisu poduzetnik u teškoćama,
- ostvaruju pravo na potporu prema Programu dodjele potpora male vrijednosti (de minimis) u području zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije od 20. siječnja 2015. godine (KLASA: 024-04/14-02/12, URBROJ: 563-01/01-15-16, u daljnjem tekstu: Program potpora male vrijednosti),

- udovoljavaju i druge uvjete utvrđene ovim Javnim pozivom za neposredno sufinanciranje.

III. Sredstva Fonda

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva **subvencije** malim i srednjim poduzećima, i fizičkim osobama (obrtima) u iznosu do:

1. 80% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se radi o:
 - a. projektu koji se provodi ili korisniku koji se nalazi na području:
 - i. posebne državne skrbi,
 - ii. prve skupine otoka,
 - b. projektu koji se provodi u svrhu zaštite, održavanja, očuvanja zaštićenim područjima prirode,
2. 60% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se radi o:
 - a. projektu koji se provodi ili korisniku koji se nalazi na području
 - i. druge skupine otoka,
 - ii. području koje je određeno kao brdsko-planinsko područje,
3. 40% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se projekt provodi ili korisnik nalazi na ostalim područjima RH,

sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda.

Trgovačkim društvima i fizičkim osobama (obrtima) sredstva Fonda dodjeljivat će se sukladno Programu potpora male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva Fonda mogu iznositi najviše do **50.000,00 kuna** po zahtjevu podnesenom na ovaj Javni poziv.

Iznos raspoloživih sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu utvrđen je Financijskim planom Fonda za 2015. i projekcije plana za 2016. i 2017. godinu.

Sredstva Fonda dodjeljivat će se do isteka kalendarske godine ili do iskoristivosti sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

U slučaju da su sredstva Fonda iskorištena prije kalendarskog roka Fond će na svojim mrežnim stranicama o istom izvijestiti zainteresirane podnositelje zahtjeva, u kojem slučaju se ovaj Javni poziv zatvara.

IV. Opravdani troškovi ulaganja

Sredstva Fonda će se isplaćivati za opravdane troškove ukupne vrijednosti provedbe energetskog pregleda i/ili uvođenja sustava gospodarenja (upravljanja) energijom nastale nakon dana objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj

stranici Fonda. Vrijeme nastanka troškova dokazuje se datumom izdavanja računa odabranog izvoditelja:

- ovlaštene osobe za provedbu energetskih pregleda i energetskog certificiranja zgrade/građevina sukladno važećim pravilnicima koji uređuju ovo područje,
- ovlaštene osobe akreditirane za izdavanje certifikata za usklađenost s normom HRN EN ISO 50001 (akreditirana certifikacijska pravna osoba) i/ili
- stručne pravne osobe za savjetodavne usluge radi provedbe usklađivanja poslovnih i tehničkih sadržaja odnosno procesa podnositelja s normom HRN EN ISO 50001.

Pod opravdanim troškovima ulaganja u provedbu energetskog pregleda i energetskog certificiranja zgrada podrazumijevaju se:

- troškovi provedbe energetskog pregleda, izrade završnog izvještaja o energetskom pregledu i izdavanja energetskog certifikata zgrade.

Pod opravdanim troškovima ulaganja u provedbu energetskih pregleda građevina podrazumijevaju se:

- troškovi provedbe energetskog pregleda uključujući troškove potrebnih mjerenja,
- troškovi izrade završnog izvještaja o energetskom pregledu.

Pod opravdanim troškovima ulaganja u uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja) energijom u skladu s normom HRN EN ISO 50001 podrazumijevaju se:

- troškovi za stručne savjetodavne usluge radi:
 - o **cjelovitog** ispitivanja i provjere sukladnosti svih poslovnih i tehničkih sadržaja odnosno procesa podnositelja s normom HRN EN ISO 50001,
 - o **cjelovite** provedbe usklađivanja svih poslovnih i tehničkih sadržaja odnosno procesa podnositelja u sektoru industrije s normom HRN EN ISO 50001 prema ciljevima i prijedlozima u izvještaju ovlaštene pravne osobe akreditirane za izdavanje certifikata za usklađenost s normom HR EN ISO50001,
- troškovi ocjenjivanja sukladnosti i certificiranja prema normi HRN EN ISO 50001 od strane ovlaštene pravne osobe akreditirane za izdavanje certifikata za usklađenost s normom HR EN ISO50001,
- troškovi nadzornog ocjenjivanja i recertifikacijskog ocjenjivanja prema normi HRN EN ISO 50001 od strane ovlaštene pravne osobe akreditirane za izdavanje certifikata za usklađenost s normom HR EN ISO50001.

PDV, troškovi kupnje/najma opreme za provedbu energetskih pregleda, plaće podnositelja odnosno radni sati podnositelja utrošeni na usklađivanje s normom HRN EN ISO 50001 i uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja) energijom te putni troškovi ne smatraju se opravdanim troškovima ulaganja.

V. Obvezna dokumentacija

Zahtjev podnositelja mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. **Prijavni obrazac**, popunjen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva te u digitalnom obliku u Excel formatu na CD/DVD-u – izvornik,
2. Troškovnik ili ponudu ovlaštenog certifikatora (fizičke ili pravne osobe koja ima pravo provoditi energetske preglede sukladno važećim pravilnicima koji uređuju ovo područje) za provedbu energetskog pregleda zgrade/građevine s detaljnom specifikacijom svih troškova, terminskim planom povlačenja sredstava i rokom provedbe, za svaku zgradu/građevinu za koju se podnosi zahtjev,
3. Zemljišno-knjižni izvadak, ne stariji od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva na Javni poziv, za svaku zgradu/građevinu za koju se podnosi zahtjev,
4. Dokaz da je zgrada/građevina postojeća smislu odredbi važećeg Zakona o gradnji odnosno sukladno posebnom zakonu s njom izjednačena,
5. U slučaju da se brojevi čestica navedeni u zemljišno-knjižnom izvratku i dokumentaciji iz točke 4. razlikuju treba dostaviti uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o identifikaciji čestica, ne stariji od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva na Javni poziv,
6. Ponudu ovlaštene pravne osobe akreditirane za izdavanje certifikata za usklađenost s normom HRN EN ISO50001, koja mora sadržavati:
 - izvadak iz sudskog registra,
 - troškovnik za usluge izdavanja certifikata usklađenosti s normom HRN EN ISO50001,
 - dokaz o stečenom pravu (akreditaciji) za obavljanje poslova izdavanja certifikata za usklađivanje s normom HRN EN ISO50001,
 - dokaz ishoden izvan Hrvatske a potvrđen kao punovažan od strane Hrvatske akreditacijske agencije, o stečenom pravu za obavljanje poslova izdavanja certifikata za usklađivanje s normom HRN EN ISO50001,
 - popis referenci o obavljenim poslovima izdavanja certifikata za usklađivanje s ISO normama, posebice za usklađivanje s normom HRN EN ISO50001.
7. Ponudu pravne osobe za stručne savjetodavne usluge radi cjelovite provedbe usklađivanja s normom HRN EN ISO50001, koja mora sadržavati:
 - izvadak iz sudskog registra,
 - troškovnik za stručne savjetodavne usluge,
 - popis referenci pravne osobe za stručne savjetodavne usluge za provedbu usklađivanja s ISO normama, posebice za usklađivanje s normom HR EN ISO50001.
8. **Izjava** o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu energetskog pregleda zgrada/građevina ili uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja energijom) prema normi HRN EN ISO50001 – izvornik,
9. Za trgovačka društva: BONPLUS ne stariji od 30 dana* od dana podnošenja zahtjeva - izvornik,
10. BON2, (SOL2) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva - izvornik,
11. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva - izvornik,
12. **Izjava** o korištenim potporama male vrijednosti - izvornik
13. **Izjava** o korištenim potporama male vrijednosti povezanih društava - izvornik
14. **Izjava** da poduzetnik nije u teškoćama – izvornik,
15. Izvod iz sudskog registra odnosno obrtnog registra.

* Ukoliko trgovačko društvo ne može dostaviti BONPLUS dužno je dostaviti **Izjavu FINA-e** o nemogućnosti izdavanja istog te dostaviti godišnje financijske izvještaje za 2013. i 2014. godinu.

Za obrtnike:

16. Prijavu poreza na dohodak za 2013. i 2014. godinu ovjerenu od Porezne uprave s pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine (za obrtnike koji su obveznici poreza na dobit - dokumentacija kao trgovačka društva).

Za provedbu nadzornog ocjenjivanja i recertifikacijskog ocjenjivanja prema normi HRN EN ISO 50001 od strane ovlaštene pravne osobe akreditirane za izdavanje certifikata za usklađenost s normom HR EN ISO50001, podnositelj zahtjeva obavezan je dostaviti:

17. presliku prethodno ishodenog certifikata za usklađenost s normom HR EN ISO50001.

Sve izjave dostavljaju se ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe podnositelja zahtjeva na ovaj Javni poziv.

Cjelokupna dokumentacija dostavljena u sklopu zahtjeva na Javni poziv ostaje u predmetnoj arhivi Fonda bez obveze povrata ili umnožavanja iste od strane Fonda.

VI. Dostavljanje zahtjeva

Rok za dostavu zahtjeva na Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2015. godine odnosno objavom o iskorištenosti predviđenih sredstava namijenjenih predmetu Javnog poziva.

Podnositelji svoje zahtjeve dostavljaju:

- u zatvorenoj omotnici s:
 - nazivom,
 - adresom podnositelja i
- preporučenom poštom (s naznakom datuma i vremena zaprimanja u poštanskom uredu na omotnici) ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda,
- naznakom: „**Zahtjev - Javni poziv za neposredno sufinanciranje energetskih pregleda i uvođenje sustava upravljanja energijom u malim i srednjim poduzećima, i kod fizičkih osoba (obrta)**“,
- na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Radnička cesta 80
10000 Zagreb**

Podnositelj zahtjeva u roku za dostavu zahtjeva, a prije donošenja odluke direktora Fonda, može svojom potpisanim izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od istog, izmijeniti ga ili isti dopuniti na zahtjev Fonda.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva od Fonda.

Za vrijeme trajanja Javnog poziva podnositelj može dostaviti najviše dva zahtjeva i to:

- **jedan zahtjev za provedbu energetskog pregleda neograničenog broja zgrada i/ili građevina i/ili,**
- **jedan zahtjev za uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja) energijom u skladu s normom HR EN ISO50001.**

Podnositelji za čije su zgrade/građevine provedeni energetski pregledi i energetsko certificiranje sredstvima Fonda, ne mogu ostvariti pravo na sredstva za sufinanciranje energetskih pregleda i energetsko certificiranje po ovom Javnom pozivu, ali mogu ostvariti sredstva za uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja) energijom u skladu s normom HR EN ISO50001 i za recertificiranje u skladu s istom normom.

VII. Obrada zahtjeva

Fond neće razmatrati zahtjeve:

- koji su dostavljeni:
 - nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva, ili nakon objave iskorištenosti predviđenih sredstva za ovaj Javni poziv,
 - na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva ili od podnositelja koji ovim Javnim pozivom nisu određeni kao korisnici sredstava Fonda,
 - od podnositelja koji imaju nepodmirenu obvezu javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave,
 - od podnositelja koji imaju neregulirano dugovanje prema Fondu,
 - od podnositelja koji su u blokadi
 - od podnositelja koji ne ostvaruju pravo na potporu sukladno Programu potpora malih vrijednosti
- koji nisu predmet ovog Javnog poziva,
- u slučaju kada je Fond prethodno već donio odluku o odabiru korisnika po ovom Javnom pozivu i dostavio korisniku ugovor na potpisivanje, a korisnik nije u za to određenom roku vratio potpisane ugovore.

Fond može od podnositelja zahtjeva putem elektroničke pošte ili putem pošte preporučeno zatražiti dopunu dokumentacije. Ukoliko podnositelj zahtjeva u zadanom roku ne dostavi potpunu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će pisanim putem izvijestiti podnositelja zahtjeva da iz navedenog razloga ne može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Zahtjev na Javni poziv podnositelj zahtjeva može sukladno uvjetima Javnog poziva dopuniti na zahtjev Fonda do donošenja Odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda.

Fond može provjeravati i od podnositelja tražiti dopunu podataka u svrhu pojašnjenja zahtjeva za sufinanciranje.

Zahtjevi se otvaraju i razmatraju kronološki, prema datumu i vremenu zaprimanja zahtjeva u poštanskom uredu ili u urudžbenom zapisniku Fonda (ukoliko se zahtjev dostavlja osobno). Zahtjeve pristigle na ovaj Javni poziv koji su pravovremeni, dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja zahtjeva na koje se Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju određenu točkom V. javnog poziva, Fond će obraditi u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda, u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije pojedinačnog zahtjeva te izraditi prijedlog o odabiru korisnika sredstava. Odluku o odabiru korisnika sredstava donosi direktor Fonda u daljnjem roku od 15 dana.

VIII. Realizacija prihvaćenih zahtjeva

Fond će temeljem odluke direktora Fonda s odabranim podnositeljem zahtjeva sklopiti ugovor o korištenju sredstava Fonda radi sufinanciranja provedbe energetskeg pregleda i/ili uvođenja sustava gospodarenja (upravljanja) energijom. Fond dostavlja odabranom podnositelju zahtjeva Odluku o odabiru i Ugovor na potpis, putem pošte preporučeno.

Podnositelj je dužan dostaviti po potrebi i drugu dokumentaciju na zahtjev Fonda.

U slučaju da odabrani podnositelj ne postupi na navedeni način smatrat će se da je odustao od sklapanja ponuđenog ugovora s Fondom i gubi prava na odobrena sredstva po dostavljenoj odluci Fonda, o čemu će podnositelj zaprimiti pisanu obavijest.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN podnositelja,
- vremenski rok provedbe energetskeg pregleda i/ili uvođenja sustava gospodarenja (upravljanja) energijom,
- **rok dostavljanja bjanko zadužnice koja mora biti najmanje u iznosu dodijeljenih sredstava Fonda tj. unosi se prvi mogući iznos iznad dodijeljenih sredstava Fonda, te ovjerena kod javnog bilježnika,**
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Prije isplate sredstava korisnik je dužan dostaviti Fondu presliku

- ugovora s ovlaštenom osobom za provođenje energetskeg pregleda i/ili
- ugovora s ovlaštenom pravnom osobom akreditiranom za izdavanje certifikata za usklađenost s normom HR EN ISO50001/ugovor za recertificiranje i ugovor s pravnom osobom za stručne savjetodavne usluge radi cjelovite provedbe usklađivanja s normom HR EN ISO50001 radi cjelovitog uvođenja sustava gospodarenja (upravljanja) energijom

Za isplatu sredstava Fond će temeljem obostrano potpisanog ugovora i ugovora korisnika i ovlaštenih osoba za energetske pregled i/ili za akreditaciju prema normi

HR EN ISO50001 utvrditi ukupnu vrijednost investicije, opravdane troškove **prihvaćene od strane Fonda** i korisniku isplatiti sredstva sudjelovanja Fonda na IBAN korisnika naznačen u prijavnim obrascu, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, koja uključuje:

1. vjerodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju (preslike ugovora, narudžbenica, računa, itd.),
2. izvješća o provedbi energetskeg pregleda i/ili uvođenja sustava gospodarenja (upravljanja) energijom.
3. **izjavu** o korištenim potporama male vrijednosti / **Izjavu** o korištenim potporama male vrijednosti povezanih društava / **Izjavu** poduzetnika da nije u teškoćama, sve ne starije od 30 dana od dana zahtjeva za isplatu,
4. u slučaju da je korisnik obveznik provedbe postupka nabave sukladno pozitivnim zakonskim propisima, dužan je dostaviti Fondu dokumentaciju o provedenom postupku nabave za odabir izvoditelja usluga na koje se ovaj Javni poziv odnosi,
5. drugu dokumentaciju sukladno ugovoru.

Krajnji rok za provedbu energetskeg pregleda, izradu energetskeg certifikata ili uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja) energijom i izradu dokaza o usklađenosti s normom HR EN ISO50001 zaključno s dostavom potpune dokumentacije za isplatu sredstava Fonda ne smije biti dulji od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora od strane Fonda. U suprotnom će odabrani korisnik izgubiti pravo na sredstva Fonda.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani podnositelj zahtjeva, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

IX. Ostale informacije

Ovaj Javni poziv objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr). Prijavni obrazac i obrasci izjava objavljeni su na internetskoj stranici Fonda.

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, podnositelj zahtjeva daje odobrenje Fondu da osnovne podatke o istom objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na besplatni info telefon **0800 200 170**, slanjem upita putem e-pošte na adresu: gospodarenje_energijom@fzoeu.hr.

Klasa: 310-34/15-03/179
Ur. broj: 563-04/212-15-1
Zagreb, 20. ožujak 2015.


DIREKTOR
Sven Müller, dipl.ing. građ.